

## Stellenausschreibung

Die Katholische Jugendagentur Köln gGmbH, kurz KJA Köln, ist ein moderner, gemeinnütziger und anerkannter Träger der freien Jugendhilfe. Wir sind aktiv in der Stadt Köln und im Rhein-Erft-Kreis. Die KJA Köln will, ganz im Sinne des kirchlichen Auftrags, jungen Menschen zukunftsorientierte Lebensperspektiven aufzeigen und sie bei der Gestaltung ihres Lebens individuell unterstützen. Wir engagieren uns in unterschiedlichen Feldern der Offenen Kinder- und Jugendarbeit, der Jugendsozialarbeit, des Jugendwohnens, der Jugendhilfe in Schule und in Feldern der Jugendpastoral und Jugendverbandsarbeit.

Wir suchen zum Sommer 2021 eine\*n

### Auszubildende\*n als Kauffrau\*/-mann für Büromanagement (m/w/d)

**Einsatzort:** An St. Katharinen 5 in 50678 Köln

**Umfang:** 39 Std. / Woche

**Zeitraum:** 3 Jahre

#### Ihr Profil:

- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- mind. guter, mittlerer Bildungsabschluss
- Interesse an kaufmännischen Verwaltungstätigkeiten
- gutes Zahlenverständnis
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten
- positive Grundeinstellung zur kath. Kirche

#### Unser Angebot:

- fundierte und fachliche Einarbeitung
- eine praxisbezogene intensive Ausbildung in verschiedenen Abteilungen und Fachbereichen
- tarifliche Ausbildungsvergütung
- Möglichkeit des Erwerbs eines Job-Tickets

#### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen – gerne auch per E-Mail – oder online unter <https://starkestellen.de/kja-koeln> bis spätestens **28.02.2021** an:

#### Katholische Jugendagentur Köln gGmbH

Frau Kerstin Buch, Sekretariat Geschäftsführung

An St. Katharinen 5, 50678 Köln

Vorabauskünfte unter der Rufnummer 0221 / 921 335 21

oder per Mail an: [kerstin.buch@kja.de](mailto:kerstin.buch@kja.de)

*Bitte beachten Sie, dass wir schriftlich eingereichte Bewerbungen nicht zurücksenden.*