



**!!!!!! 15 Mitarbeiter (m/w) für die Bonner Bundesbehörde !!!!!!**

### **Sie haben:**

- Eine **abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungs-technische Berufsausbildung**
- Einen **guten Sprachstil** und sind **kommunikationsstark**
- Gute MS-Office Kenntnisse
- **Eine weiße Weste!** (Bei Bedarf muss ein eintragungsfreies Führungszeugnis vorgelegt werden)

### **WIR bieten:**

- Eine **intensive Einarbeitung** und **Schulung** durch die Fachabteilung (mind. 3 Wochen)
- Eine interessante Tätigkeit in einem kollegialem Team
- Tarifliche Zuschläge für Überstunden
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit
- Die Möglichkeit über uns ein **Jobticket** zu beziehen
- Und wenn die Chemie stimmt, eine Verlängerung des Einsatzes oder **Übernahme** in die direkte **Festanstellung**

**Sie sind ab sofort startklar?**

**Dann bewerben Sie sich noch heute!!! per Email unter [bewerbung@indurent.de](mailto:bewerbung@indurent.de)**

**Oder telefonisch unter [0228/696263](tel:0228696263)**

**Und falls Sie jemanden kennen, der jemanden kennt, .....**

**der vielleicht genau das sucht, was wir bieten, dann empfehlen Sie uns gerne weiter!**