

Ausbildungsberuf	Kauffrau/-mann für Büromanagement
Schulabschluss mindestens	Fachhochschulreife oder vergleichbar
Beginn	01. September 2018
Freie Plätze	1
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Berufsschule	Berufskolleg Deutzer Freiheit, Unterricht 2 x pro Woche Die Compendata ist ein Dienstleistungsunternehmen zur Verwaltung von betrieblicher Altersversorgung mit folgenden Tätigkeitsschwerpunkten: Ermittlung von Betriebsrentenansprüchen, Auszahlung von betrieblichen Versorgungsleistungen und Berechnungen zum Versorgungsausgleich (bei Scheidung).
	Zur Ausbildung in unserem Team suchen wir zum 01.09.2018 eine(n) Auszubildende(n) im Berufsbild Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement.
Voraussetzungen	Sie haben/oder Sie werden die Fachhochschulreife oder einen vergleichbaren oder höheren Abschluss in Kürze erlangen. Die Durchschnittsnote der drei Hauptfächer Mathe, Deutsch und Englisch sollte bei 3,0 liegen. Sie haben Grundkenntnisse in den MS-Office-Produkten (insbes. Word und Excel). Sie sind aufgeschlossen, verfügen über eine sorgfältige Arbeitsweise und haben Freude am Umgang mit Menschen und Zahlen, dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Bewerbungs- anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und den letzten beiden Schulzeugnissen, die Sie uns per Email an die unten genannte Email-Adresse bitte in einem PDF-Dokument zukommen lassen.

Kontaktdaten:

Email: bewerbungen@compendata.de

Compendata GmbH
Gustav-Heinemann-Ufer 72A
50968 Köln
Tel. 0221/934693-907
Ansprechpartnerin: Frau Annegret Probst